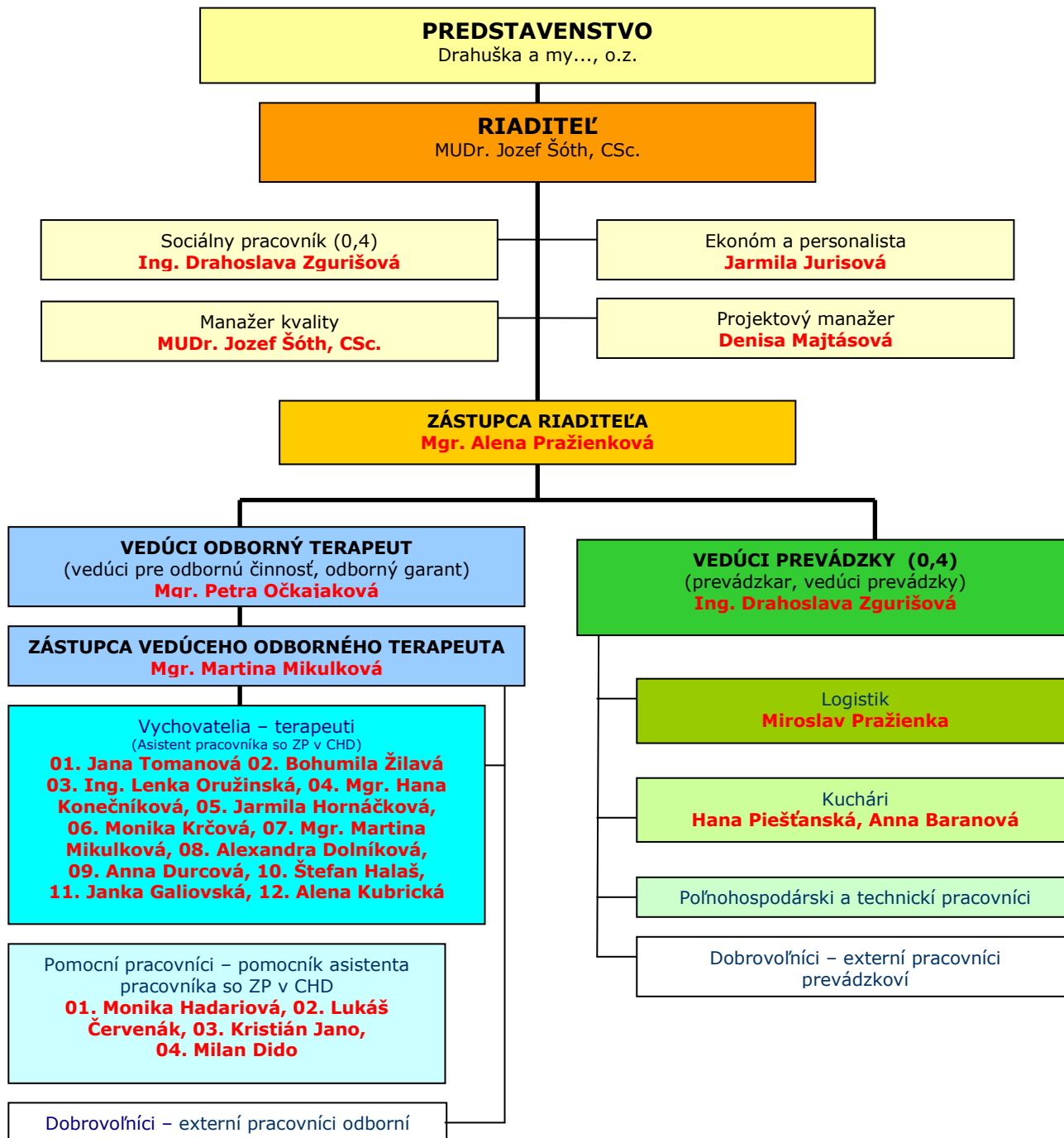




Názov	Sm - Organizačný poriadok 20190201
	Menovanie do jednotlivých pracovných pozícií
Vypracoval	Jozef Šóth
Zodpovedá	Jozef Šóth
Schválil	Jozef Šóth
Podpis	

Drahuška a my..., o.z.
Košická 56, 821 08 Bratislava
http://www.drahuskovo.sk
IČO: 30801168 DIČ: 2022136567
-1-

Predstavenstvo Drahuška a my..., o.z. určuje v realizačnom pracovisku Komunitné centrum Drahuškovo nasledujúcu organizačnú štruktúru a poverený riaditeľ identifikuje ku dňu vydania tohto dokumentu do jednotlivých pracovných pozícií nasledovných pracovníkov.





Tabuľkové miesta personálnej matice Komunitného centra Drahuškovo.

	Názov pracovnej pozície
	Personálne a odborné požiadavky
	Osoby menované do funkcie ku dňu vydania

Predstavenstvo	
Vrcholový manažment a manažment riaditeľa	
RIADITEĽ	
VŠ, organizačné skúsenosti	
MUDr. Jozef Šóth, CSc.	
Sociálny pracovník (0,4)	Ekonóm a personalista
VŠ, soc prac, pedagóg, ekonóm	SŠ, ekonóm
Ing. Drahoslava Zgurišová	Jarmila Jurisová
Manažer kvality	Projektový manažer
SŠ, VŠ, interný auditor	SŠ, VŠ, skúsenosti s projektami
MUDr. Jozef Šóth, CSc.	Denisa Majtášová
ZÁSTUPCA RIADITEĽA	
VŠ (SŠ), organizačné schopnosti, manažerské skúsenosti	
Mgr. Alena Pražienková	

Odborný úsek	
VEDÚCI PRE ODBORNÚ ČINNOSŤ (vedúci vychovávateľ, vedúci odb terapeut, odb garant)	
VŠ, psychológ, pedagóg, špec ped, lieč ped,	
Mgr. Petra Očkajaková - 1ZM	
ZÁSTUPCA VEDÚCEHO PRE ODBORNÚ ČINNOSŤ	
VŠ II. st, VŠ I. st. psychológ, pedagóg, špec ped, lieč ped	
Mgr. Martina Mikulková - 3zm	

Vychovávateľa - terapeuti (Asistent pracovníka so ZP v CHD)	
SŠ, akreditovaný kurz MPSVaR	
01	Jana Tomanová - 3zm
02	Bohumila Žilavá - 3zm
03	Ing. Lenka Oružinská - 3zm
04	Monika Krčová - 3zm
05	Jarmila Hornáčková - 2zm
06	Mgr. Hana Konečníková - 3zm
07	Mgr. Martina Mikulková - 3zm
08	Alexandra Dolníková - 2zm
09	Anna Durcová - 2zm
10	Štefan Halaš - 2zm
11	Janka Galiovská
12	Alena Kubrická
Pomocní vychovávateľa (Pomocník asistenta pracovníka so ZP v CHD)	
akreditovaný kurz MPSVaR	
01	Monika Hadariová
02	Lukáš Červenák
03	Kristián Jano
04	Milan Dido
Dobrovoľníci - externí pracovníci odborní	
Nešpecifikované	

Technický úsek	
VEDÚCI PREVÁDZKY (prevádzkar) (0,4)	
SŠ, organizačné schopnosti, práca v potravinárstve	
Ing. Drahoslava Zgurišová	
Logistik	
Nešpecifikované	
Miroslav Pražienka	
Kuchári	
Vyučený kuchár, rekvalifikačný kurz	
01	Hana Piešťanská
02	Anna Baranová
Poľnohospodárski a technickí pracovníci	
Nešpecifikované	
Sezónne brigády, aktivační pracovníci	
Dobrovoľníci - externí pracovníci prevádzkoví	
Nešpecifikované	



Pracovné náplne pracovníkov

- Komunitné centrum Drahuškovo - KCD
- Chránené dielne - CHD

RIADITEĽ	EKONÓM A PERSONALISTA
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zodpovedá za odbornú a technickú oblasť prevádzky KCD<input type="checkbox"/> Uzatvára a rozväzuje pracovné zmluvy zamestnancov, schvaľuje pracovné a iné zmluvné vzťahy s občianskym združením<input type="checkbox"/> uzatvára a rozväzuje zmluvy k ubytovaniu v KCD<input type="checkbox"/> aktualizuje dokumentáciu riadenia a prijímanie nových riadiacich dokumentov organizácie ktoré si vyžaduje prevádzka KCD<input type="checkbox"/> schvaľuje dokumenty, ktoré sú potrebné pre prevádzku zariadenia (rozpisy služieb, prevádzkové a iné dokumenty)<input type="checkbox"/> sleduje a schvaľuje prevádzkovo ekonomické dokumenty, faktúry a iné<input type="checkbox"/> uzatvára sponzorské zmluvy pre občianske združenie<input type="checkbox"/> uzatvára iné zmluvy v súlade so stanovami občianskeho združenia ktoré sú v prospech občianskeho združenia<input type="checkbox"/> nakladá s finančnými prostriedkami v súlade so stanovami občianskeho združenia na základe rozpočtu schváleného Predstavenstvom<input type="checkbox"/> zodpovedá za sledovanie a kontrolu inventarizácie majetku<input type="checkbox"/> menuje a riadi činnosti jednotlivých komisií (škodová, inventarizačná, likvidačná, proviantná a iné)<input type="checkbox"/> rieši náležitosti aktuálne prebiehajúcich grantov a projektov	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zodpovedá za finančný manažment organizácie a zodpovedá za účtovné operácie<input type="checkbox"/> v spolupráci s riaditeľom realizuje prijatú vnútro podnikovú legislatívu a sleduje finančnú disciplínu<input type="checkbox"/> v spolupráci s projektovým manažerom participuje na realizovaní aktuálnych projektov<input type="checkbox"/> realizuje a zodpovedá za bezhotovostný a podľa podmienok aj hotovostný platobný styk<input type="checkbox"/> zodpovedá za elektronický platobný styk organizácie (internet banking)<input type="checkbox"/> zodpovedá za realizáciu výpočtov a výplat miezd zamestnancov<input type="checkbox"/> sleduje a dohliada nad dovolenkami zamestnancov a konzultuje ich čerpanie v spolupráci so sociálnym pracovníkom v súlade s nariadením vedenia KCD<input type="checkbox"/> zodpovedá za komunikáciu s vyššími územnými celkami ktorí sú zmluvní partneri pre KCD<input type="checkbox"/> v spolupráci so sociálnym pracovníkom vedie personálnu agendu obyvateľov aj zamestnancov<input type="checkbox"/> vhodnými nápadmi, návrhmi sa podieľa na zlepšovaní práce v zariadení<input type="checkbox"/> vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného
SOCIÁLNY PRACOVNÍK	PROJEKTOVÝ MANAŽER
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> prijíma obyvateľov pri nástupe do zariadenia a vybavuje všetky formality s tým spojené,<input type="checkbox"/> úzko spolupracuje s rodinami umiestnených obyvateľov v oblasti sociálno právnej a ekonomickej,<input type="checkbox"/> zisťuje potreby obyvateľov a je súčasťou tímu starajúceho sa o napĺňanie potrieb obyvateľov,<input type="checkbox"/> vedie osobné spisy obyvateľov zariadenia,<input type="checkbox"/> zabezpečuje sociálnoprávnu ochranu obyvateľov,<input type="checkbox"/> v spolupráci s ekonómkou administruje agendu komunikácie so samosprávnymi krajinami a útvarmi štatistiky a v prípade jej neprítomnosti ju zastupuje<input type="checkbox"/> organizuje harmonogram dovoleniek obyvateľov v koordinácii s ekonómom a vedúcim pre odbornú činnosť v súlade s potrebami prevádzky<input type="checkbox"/> administruje prijímanie zamestnancov pri nástupe do zamestnania a v spolupráci s ekonómkou vybavuje formality s tým spojené, v spolupráci so sestrou inštruuje o rozpise služieb<input type="checkbox"/> sleduje stav čerpania dovoleniek zamestnancov, práce neschopnosti a zodpovedá za postúpenie tejto evidencie ekonómke<input type="checkbox"/> zabezpečuje organizačnú a personálnu prevádzku CHD v spolupráci s UPSVaR a ekonómkou CHD<input type="checkbox"/> pomáha koordinovať administratívu ubytovaným zamestnancom v ubytovni KCD<input type="checkbox"/> počas neprítomnosti ekonómky zariadenia ju zastupuje pri nevyhnutných administratívnych	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> zodpovedá za realizáciu aktuálne prebiehajúcich projektov a grantov KCD<input type="checkbox"/> aktívne vyhľadáva príležitosti na realizáciu ďalších vyhlásených projektov ktoré by bolo možné využiť pre prospech KCD<input type="checkbox"/> v spolupráci s vedúcim pre odbornú činnosť pomáha koordinácii prevádzky v CHD a napomáha pri uplatnení výrobkov z CHD, koordinuje činnosť a napomáha výrobe produktov v CHD<input type="checkbox"/> kordinuje a spolupodieľa sa na externej prezentácii KCD<input type="checkbox"/> aktívne vyhľadáva a kordinuje realizáciu prezentačných a marketingových aktivít<input type="checkbox"/> spolupodieľa sa na realizácii rozpisu služieb zamestnancov v spolupráci so sestrou, prípadne podľa potreby ju v tejto činnosti zastupuje<input type="checkbox"/> vyhľadáva príležitosti na realizáciu produkcie z CHD a vytvára podmienky pre ich predaj<input type="checkbox"/> vhodnými nápadmi, návrhmi sa podieľa na zlepšovaní práce v zariadení<input type="checkbox"/> vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného



<p>prácach, <input type="checkbox"/> vhodnými nápadmi, návrhmi sa podieľa na zlepšovaní práce v zariadení, <input type="checkbox"/> vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného</p>	
<p>MANAŽÉR KVALITY (predstaviteľ vedenia pre kvalitu)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Zodpovedá za udržiavanie povedomia zamestnancov o závažnosti požiadaviek zákazníkov▪ Zodpovedá za správu a rozvoj systému kvality▪ Zodpovedá za propagovanie uvedomenia požiadaviek klientov / zákazníkov v organizácii▪ Zodpovedá za spracovanie, udržiavanie a revízie dokumentácie v organizácii▪ Zodpovedá za distribúciu a evidenciu dokumentov systému kvality v organizácii▪ Vyhotovuje a eviduje príslušné dokumenty systému kvality: interné audity, preventívne opatrenia, nápravné opatrenia apod.▪ Pripravuje a spracováva pre vedenie organizácie správy o kvalite▪ Vykonáva pravidelné informácie nadriadenému o svojej činnosti▪ Vykonáva ďalšiu činnosť podľa pokynov nadriadeného.	
<p>ZÁSTUPCA RIADITEĽA</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zastupuje riaditeľa počas jeho neprítomnosti<input type="checkbox"/> Zodpovedá za odbornú a technickú oblasť prevádzky KCD v prípade neprítomnosti riaditeľa<input type="checkbox"/> Zabezpečuje koordinačnú a negociačnú činnosť v prevádzke zariadenia<input type="checkbox"/> Pripravuje pracovné zmluvy zamestnancov, v spolupráci s ekonómom a sociálnym pracovníkom<input type="checkbox"/> Zabezpečuje prípravu zmlúv k ubytovaniu v KCD, ako aj zmlúv k prechodným pobytom klientov a stážistov<input type="checkbox"/> dáva podnety k aktualizácii dokumentácie riadenia a prijímanie nových riadiacich dokumentov organizácie ktoré si vyžaduje prevádzka KCD<input type="checkbox"/> svojou činnosťou zabezpečuje a koordinuje realizáciu uzavorených sponzorských zmlúv pre občianske združenie<input type="checkbox"/> pomáha pri riešení náležitosti aktuálne prebiehajúcich grantov a projektov<input type="checkbox"/> príjma, eviduje a triedi žiadosti o prijatie do KCD (evidencia žiadostí obyvateľov, záujemcov o denné pobyty, záujemcov o prijatie zamestnancov do zamestnania) a poskytuje informácie nadriadenému<input type="checkbox"/> v spolupráci s VP pomáha koordinovať administratívu ubytovaným zamestnancom<input type="checkbox"/> sleduje a kontroluje inventarizáciu majetku<input type="checkbox"/> zodpovedá za realizáciu produkcie výrobkov v CHD a dodanie a prípravu produkcie o odberu (trhy, objednávky náhradného plnenia)<input type="checkbox"/> zodpovedá za dodržiavanie čistoty a poriadku v celom zariadení v súlade s prevádzkovými poriadkami a vykonáva pravidelné kontroly stavu čistoty a hygieny ubytovne a pracovného prostredia, pričom realizáciu implementuje medzi terapeutické aktivity klientov, asistentov či iných zamestnancov<input type="checkbox"/> spolupracuje s projektovou manažerkou a projektovým tímom aktuálne prebiehajúcich projektov na ich úspešnej realizácii<input type="checkbox"/> koordinuje výber a posudzovanie pomocníkov asistentov z DeD v spolupráci s VOČ a sociálnym pracovníkom<input type="checkbox"/> vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného	



VEDÚCI PRE ODBORNÚ ČINNOSŤ (VOČ) – vedúci odborný terapeut	ZÁSTUPCA VEDÚCEHO PRE ODBORNÚ ČINNOSŤ (Z VOČ) – zástupca vedúceho odborného terapeuta
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> zabezpečuje odbornú garanciu v KCD v oblasti špeciálne pedagogickej a napomáha koordinácii v oblasti sociálne pedagogickej a psychologickej<input type="checkbox"/> realizuje v pravidelných intervaloch vypracovávajúce individuálnych vzdelávacích plánov obyvateľov a zodpovedá za ich aktualizáciu<input type="checkbox"/> informuje rodičov obyvateľov o stave ich detí, a prijíma podnety na zlepšenie odborne terapeutického a edukačného prístupu v KCD<input type="checkbox"/> zodpovedá za rozpis služieb zamestnancov (v spolupráci s pracovníkom zodpovedným za rozpis) a plynulú prevádzku odbornej starostlivosti o obyvateľov KCD<input type="checkbox"/> zabezpečuje rozvoj odborného povedomia ostatných zamestnancov, aktualizuje prebiehajúce odborné procesy<input type="checkbox"/> komunikuje s verejnosťou a prezentuje prácu KCD na verejnosti<input type="checkbox"/> podieľa sa na zabezpečovaní kultúrnej a záujmovej činnosti obyvateľov<input type="checkbox"/> zisťuje potreby obyvateľov a je súčasťou tímu starajúceho sa o napĺňanie potrieb obyvateľov<input type="checkbox"/> sleduje a triedi odbornú agendu obyvateľov v spolupráci so sociálnym pracovníkom<input type="checkbox"/> koordinuje odbornú stránku prevádzky a výroby v CHD, sleduje a dopĺňa materiálne potreby a napomáha pri produkcii výrobkov v CHD,<input type="checkbox"/> v spolupráci so sestrou KCD zabezpečuje realizovanie a aplikovanie liečby pre klientov<input type="checkbox"/> spolupodieľa sa na výbere a posudzovaní pomocníkov asistentov z DeD v spolupráci so zástupcom riaditeľa<input type="checkbox"/> zodpovedá za manipuláciu s kamerovým systémom a aktuálne zálohovanie dát záznamov podľa potrieb a požiadaviek<input type="checkbox"/> spolupodieľa sa na dokumentácii priebehu jednotlivých procesov a zodpovedá za jej triedenie a archiváciu<input type="checkbox"/> spolupracuje s projektovou manažerkou a projektovým tímom aktuálne prebiehajúcich projektov na ich úspešnej realizácii<input type="checkbox"/> vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného	<ul style="list-style-type: none">• Realizuje v spolupráci s VOČ v pravidelných intervaloch vypracovávajúce individuálnych vzdelávacích plánov obyvateľov a zodpovedá za ich aktualizáciu• Informuje rodičov o stave ich detí a prijíma podnety na zlepšenie odborne terapeutického a edukačného prístupu v KCD• Koordinuje s VOČ rozpis služieb zamestnancov (v spolupráci s pracovníkom zodpovedným za rozpis) a plynulú prevádzku odbornej starostlivosti o obyvateľov KCD• Spolupodieľa sa na rozvoji odborného povedomia ostatných zamestnancov, aktualizuje prebiehajúce odborné procesy• Komunikuje s verejnosťou a prezentuje prácu KCD na verejnosti• Podieľa sa na zabezpečovaní kultúrnej a záujmovej činnosti obyvateľov• Zisťuje potreby obyvateľov a je súčasťou tímu starajúceho sa o napĺňanie potrieb obyvateľov• Sleduje a triedi odbornú agendu obyvateľov v spolupráci a VOČ a sociálnym pracovníkom• Pripravuje pracovné materiály pre klientov (kalendáre, piktogramy, pracovné postupy)• Zabezpečuje individuálnu komunikáciu s klientami, sústreďuje sa na ich intelektuálny a vedomostný rozvoj• V spolupráci s VOČ koordinuje odbornú stránku prevádzky a výroby v CHD, sleduje a dopĺňa materiálne potreby a napomáha pri produkcii výrobkov v CHD• V spolupráci so sestrou KCD zabezpečuje realizovanie a aplikovanie liečby pre klientov• Spolupodieľa sa na výbere a posudzovaní pomocníkov asistentov z DeD v spolupráci so zástupcom riaditeľa• Spolupodieľa sa na dokumentácii priebehu jednotlivých procesov a jej triedení a archivácii• Spolupracuje s projektovou manažerkou a projektovým tímom aktuálne prebiehajúcich projektov na ich úspešnej realizácii• Vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného
VEDÚCI PREVÁDZKY (VP) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> zabezpečuje v určených procesoch technicko hospodársku stránku prevádzky v súlade s platnou legislatívou<input type="checkbox"/> sleduje hygienický a prevádzkový režim kuchynsko – jedálenského bloku a dohliada na doržovanie platných legislatívnych opatrení<input type="checkbox"/> sleduje a zodpovedá za evidenciu skladových zásob, spôsob uskladnenia a expirácie jednotlivých komodít surovín v sklade kuchyne<input type="checkbox"/> objednáva a dohliada na dodávku a preberanie potravín objednaných k prevádzke kuchyne<input type="checkbox"/> zabezpečuje evidenciu a normovanie jednotlivých komodít podľa platného jedálneho lístka<input type="checkbox"/> vedie ekonomickú a účtovnú evidenciu proviantu a podáva pravidelné mesačné hlásenia o tejto činnosti ekonómke a riaditeľovi<input type="checkbox"/> realizuje hotovostné účtovné operácie a zodpovedá za pokladňu organizácie<input type="checkbox"/> poskytuje potrebné informácie k činnosti proviantnej komisie<input type="checkbox"/> organizuje a koordinuje technicko hospodársku časť prevádzky v oblastiach ako je separácia a	LOGISTIK <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Vykonáva potrebné technicko hospodárske zabezpečenie v KCD<input type="checkbox"/> Zabezpečuje údržbu exteriéru Drahuškova (údržba terénu, kosenie, odpratávanie snehu) a vedie k tejto činnosti ostatných pomocných pracovníkov<input type="checkbox"/> zabezpečuje organizáciu prevádzky farmy a chovu hospodárskych zvierat<input type="checkbox"/> pomáha pri ťažších poľnohospodárskych prácach s potrebou využitia poľnohospodárskej techniky (minitraktor, rotavátor, iné stroje)<input type="checkbox"/> zabezpečuje technickú pomoc v prípade potreby využitia technickej infraštruktúry (ako motorová pila, vyžinač, vrtačka a iné)<input type="checkbox"/> sleduje a udržiava technickú infraštruktúru KCD v technicky spôsobilom stave a zabezpečuje ich pravidelnú údržbu a revíziu (motorový generátor, elektrické rozvody, LAPOL, vzduchotechnika rekreačný bazén a iné)<input type="checkbox"/> dbá na dodržiavanie poriadku v technických miestnostiach, vedie obyvateľov aj zamestnancov k šetrnému zaobchádzaniu s



<p>likvidácia odpadu, likvidácia a eliminácia lapača tukov či iných odpadov</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> organizuje operatívne opravy techniky, sietí a zariadení cestou objednania servisných služieb v ktorých spolupracuje s logistikom a ekonómom zariadenia<input type="checkbox"/> stará sa o zverené motorové vozidlo a zabezpečuje doplnenie, evidenciu a sledovanie spotreby PHM o čom podáva mesačné hlásenie nadriadenému a informáciu ekonómovi<input type="checkbox"/> zodpovedá za organizáciu prevádzky farmy a chovu hospodárskych zvierat, ktorú realizuje logistik<input type="checkbox"/> v spolupráci s vedúcim odborným terapeutom rieši operatívne prevádzkové požiadavky a potreby zamestnancov<input type="checkbox"/> vedie inventár zverených pracovných pomôcok<input type="checkbox"/> zisťuje potreby obyvateľov a je súčasťou tímu starajúceho sa o napĺňanie potrieb obyvateľov,<input type="checkbox"/> komunikuje s účtovníčkou CHD, sleduje a administruje dochádzku, PN a dovolenky zamestnancov so ZP v CHD<input type="checkbox"/> počas neprítomnosti ekonómky zariadenia ju zastupuje pri nevyhnutných administratívnych prácach,<input type="checkbox"/> vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného	<p>predmetmi technickej údržby, k ich správne mu a bezpečnému odkladaniu a uskladneniu</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> vedie obyvateľov k vhodným formám správania sa v rôznych situáciách a hospodárskych miestnostiach<input type="checkbox"/> vedie inventár zverených pracovných pomôcok<input type="checkbox"/> stará sa o údržbu a potrebné revízie zverených technických zariadení<input type="checkbox"/> napomáha pri zabezpečovaní rozličných záujmových akcií, výletov v zariadení<input type="checkbox"/> pravidelne jedenkrát denne kontroluje oplotenie areálu a jeho bezpečnosť<input type="checkbox"/> vhodnými nápadmi, návrhmi sa podieľa na zlepšovaní práce v zariadení<input type="checkbox"/> vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>KUCHÁR</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> pripravuje jednotlivé komodity pre kuchynské spracovanie<input type="checkbox"/> pripravuje jednotlivé druhy jedál a múčnikov<input type="checkbox"/> zodpovedá za správne porcovanie jedál<input type="checkbox"/> nevydáva žiadne jedlá pracovníkom, ktorí nie sú prihlásení na stravu<input type="checkbox"/> dodržiava bezpečnostné a hygienické, cenové predpisy a technologické postupy správnej výrobnéj a hygienickej praxe (HACCP)<input type="checkbox"/> zodpovedá za správnu prevádzku jednotlivých komodít v procese varenia v súlade so zásadami správneho hygienického režimu kuchynsko jedálenského bloku a skladovanie vydaných surovín a potravín v súlade s platnou legislatívou<input type="checkbox"/> sleduje a dodržiava stravovacie normy<input type="checkbox"/> zodpovedá za dodržiavanie hygieny v priestoroch stravovacej prevádzky<input type="checkbox"/> dohliada na zákaz vstupu nepovolaných osôb do priestorov stravovacej prevádzky<input type="checkbox"/> zodpovedá za vykonanie pravidelného čistenia a ošetrovania jednotlivého inventáru zariadenia stravovacej prevádzky<input type="checkbox"/> pri práci používa pracovný odev a obuv, ktorý udržiava v hygienicky správnom stave<input type="checkbox"/> zodpovedá za škodu spôsobenú nedbanlivým konaním a nehospodárnym využitím surovín prevzatých na spracovanie<input type="checkbox"/> zodpovedá za škodu spôsobenú nedbanlivým konaním a používaním kuchynského vybavenia<input type="checkbox"/> zo stravovacej prevádzky neodnáša žiadne suroviny a hotové jedlá<input type="checkbox"/> všetky závady hlási nadriadenému<input type="checkbox"/> za svoju prácu zodpovedná vedúcej prevádzky a riaditeľovi<input type="checkbox"/> v prípade neprítomnosti prevádzkarky zabezpečí normovanie potravín a ich prípravu k vareniu<input type="checkbox"/> počas pracovného času sa zdržiava na svojom pracovisku, bezdôvodne sa nezdržiava na iných častiach zariadenia s výnimkou prestávok v súlade s platným prevádzkovým priadkom kuchyne<input type="checkbox"/> vhodnými nápadmi, návrhmi sa podieľa na zlepšovaní práce v zariadení	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného

ASISTENT PRACOVNÍKA SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM (VYCHOVÁVATEĽ)	POMOCNÍK ASISTENTA PRACOVNÍKA SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM (ASISTENT VYCHOVÁVATEĽA)
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> vykonáva asistenciu zamestnancovi so zdravotným postihnutím v CHD pri jednotlivých pracovných činnostiach<input type="checkbox"/> vykonáva odborné činnosti podľa individuálnych vzdelávacích programov obyvateľov v KCD čo obsahuje aj<ul style="list-style-type: none">o pravidelnú prípravu na asistenciu rešpektujúcu schválené pracovné postupyo spoluprácu na spracúvaní individuálnych pracovných programov a programov záujmovej činnosti pre obyvateľov zariadeniao zúčastňovanie na akciách poriadaných pre obyvateľov KCD a zamestnancov CHDo príjem obyvateľov (odchod a návrat z dovolení)o vedenie záznamov o správaní obyvateľa v smeneo zodpovednosť za inventár nachádzajúci sa v miestnostiach<input type="checkbox"/> dodržiava poriadok v miestnostiach - vedie obyvateľov k šetrnému zaobchádzaniu s predmetmi dennej činnosti, k ich správne odkladaniu do skriniek<input type="checkbox"/> zabezpečuje pravidelnú hygienu obyvateľov<input type="checkbox"/> sleduje stav šatstva klientov, oblieka ich zodpovedajúc situácii a poveternostným podmienkam<input type="checkbox"/> zodpovedá za realizáciu činnosti pracovne v súlade s platnou smernicou o tejto činnosti<input type="checkbox"/> vedie obyvateľov k vhodným formám správania sa v rôznych situáciách a miestach<input type="checkbox"/> pracuje v oblasti rastlinnej a živočíšnej produkcie podľa potrieb KCD<input type="checkbox"/> vedie inventár zverených pracovných a didaktických pomôcok<input type="checkbox"/> napomáha pri zabezpečovaní rozličných záujmových akcií, výletov v zariadení<input type="checkbox"/> vhodnými nápadi, návrhmi sa podieľa na zlepšovaní práce v zariadení<input type="checkbox"/> vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> pomoc pri vykonávaní asistencie zamestnancovi so zdravotným postihnutím v CHD pri jednotlivých pracovných činnostiach<input type="checkbox"/> vykonáva odborné činnosti podľa individuálnych vzdelávacích programov obyvateľov v KCD čo obsahuje aj<ul style="list-style-type: none">o pravidelnú prípravu na pomoc pri asistencii rešpektujúcu schválené pracovné postupyo spoluprácu na spracúvaní individuálnych pracovných programov a programov záujmovej činnosti pre obyvateľov zariadeniao zúčastňovanie sa na akciách poriadaných pre obyvateľov KCD a zamestnancov CHDo pomoc pri príjme obyvateľovo vedenie záznamov o správaní obyvateľov v smeneo zodpovednosť za inventár nachádzajúci sa v miestnostiach<input type="checkbox"/> dodržiava poriadok v miestnostiach – vedie obyvateľov k šetrnému zaobchádzaniu s predmetmi dennej činnosti, k ich správne odkladaniu do skriniek<input type="checkbox"/> asistuje pri zabezpečení hygieny obyvateľov<input type="checkbox"/> vedie obyvateľov k vhodným formám správania sa v rôznych situáciách a miestach<input type="checkbox"/> pracuje v oblasti rastlinnej a živočíšnej produkcie podľa potrieb KCD<input type="checkbox"/> vedie inventár zverených pracovných a didaktických pomôcok<input type="checkbox"/> realizuje činnosť v pracovni podľa aktuálnych potrieb prevádzky, resp podľa pokynov asistenta<input type="checkbox"/> podľa inštrukcií nadriadeného sleduje stav šatstva klientov, oblieka ich zodpovedajúc situácii a poveternostným podmienkam<input type="checkbox"/> napomáha pri zabezpečovaní rozličných záujmových akcií, výletov v zariadení<input type="checkbox"/> vhodnými nápadi, návrhmi sa podieľa na zlepšovaní práce v zariadení<input type="checkbox"/> vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného