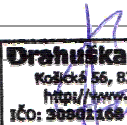
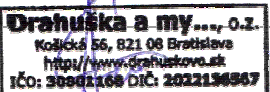




Názov a identifikácia	In - Jazda služobným motorovým vozidlom 20150827
Vypracoval	Petra Harnúšková, Alena Pražienková, Jozef Šóth
Zodpovedá	Jozef Šóth
Schválil	Jozef Šóth
Podpis	 

Úvodné ustanovenie

Komunitné centrum Drahuškovo (KCD) využíva služobné motorové vozidlá len k účelom zabezpečenia prevádzky a pomoci klientom komunitného centra.

Zásady jazdy služobným motorovým vozidlom

Každá jazda služobným motorovým vozidlom Komunitného centra Drahuškovo je služobnou cestou, ktorá podlieha príslušnej legislatíve.

Vodičom služobného motorového vozidla smie byť len zamestnanec pracujúci v Komunitnom centre Drahuškovo, ktorý je držiteľom zodpovedajúceho vodičského oprávnenie a absolventom príslušného školenia vodičov v súlade so Zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Pred každou jazdou musí byť vypísaný cestovný príkaz podpísaný dopovedným pracovníkom, ktorým je riaditeľ, zástupca riaditeľa, resp. ním písomne poverený pracovník. Každá jazda musí byť vopred plánovaná a týmto pracovníkom schválená.

Vodič služobného motorového vozidla musím pred jazdou a po jej skončení spísať príslušný záznam v knihe jász. Taktiež je povinný nahlásiť svojmu nadriadenému, akékoľvek mimoriadne skutočnosti týkajúce sa samotnej jazdy, teda kolízne dopravné situácie, vážne skutočnosti týkajúce sa pasažierov príslušnej jazdy, alebo technické zistenia o stave motorového vozidla.

Každý „výlet“ s klientami Drahuškova sa považuje takiež za služobnú cestu a musí podliehať rovnakým podmienkam ako každá služobná cesta. Takýto „výlet“ sa uskutočňuje obvykle v najbližšom okolí do vzdialenosti cca 25 km. O frekvencii a mieste výletov rozhoduje zástupca riaditeľa po konzultácii s vedúcim pre odbornú činnosť.

Plán jász v mimopracovnej dobe sa musí realizovať najneskôr do 12,00 predchádzajúceho dňa, pred víkendom najneskôr do 12,00 v piatok. Vedúci príslušnej zmeny v ktorej sa jazda bude konať požiadajú zástupkyňu riaditeľa, prípadne ňou poverenú osobu (vedúci pre odbornú činnosť, resp. vedúci prevádzky) a zabezpečí si týmto spôsobom prístup ku kľúčom od motorového vozidla. Tento vedúci zmeny zabezpečí fotodokumentáciu príslušného „výletu“ s klientami (služobný fotoaparát, resp. vlastné foto, ktoré pošle e-mailom).

Záverečné ustanovenie

Každý zamestnanec, ktorý je určený ako vodič služobného motorového vozidla je v plnom rozsahu zodpovedný za dodržiavanie vyššie uvedených zásad, čo potvrdzuje podpisom v zázname o oboznámení zamestnancov s touto inštrukciou.